УТВЕРЖДАЮ

 Главный врач ГУ «Республиканская

 туберкулезная больница «Новоельня»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Б. Бахар

 «04» января 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

в ГУ «Республиканская туберкулезная больница «Новоельня»

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | Ознакомление под роспись вновь принимаемых на работу должностных лиц с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»), а также с понятиями «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» | постоянно  | юрисконсульт, старший инспектор отдела кадров |
| 2 | Письменное ознакомление работников, относящихся к государственным должностным лицам, претендующих на занятие должности, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных ст.17-20 Закона «О борьбе с коррупцией»  | постоянно | старший инспектор отдела кадров |
| 3 | Обеспечение эффективной реализации комплекса идеологических и просветительских мероприятий по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей  | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 4 | Доведение до сведения руководителей структурных подразделений, членов комиссии по противодействию коррупции, членов комиссии по проведению государственных закупок требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы борьбы с коррупцией, взяточничества, соблюдения работниками трудовой и исполнительской дисциплины | постоянно | юрисконсульт |
| 5 | Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства Республики Беларусь по осуществлению государственных закупок. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг осуществлять за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований. Ежеквартальное обсуждение новшеств в законодательстве Республики Беларусь по проведению государственных закупок. | постоянно | конкурсная комиссия, главный бухгалтер, экономист |
| 6 | Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также контроль за использованием материальных ценностей. Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Недопущение образования дебиторской и кредиторской задолженности. | постоянно | главный врач, главный бухгалтер, экономист  |
| 7 | Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства Республики Беларусь при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет. Обязательное согласование договора аренды с Минздравом Республики Беларусь | постоянно | главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 8 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | постоянно | Зам. главврача, юрисконсульт |
| 9 | Обязательное привлечение к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения. Анализ причин, поспособствовавших совершению данных правонарушений. | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 10 | Соблюдение требований нормативных актов, регулирующих законный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | постоянно | Зам. главврача, руководители структурных подразделений,старшие медсестры,главная медсестра |
| 11 | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 г. №19 «О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц» и постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 09.01.2008 г. №1 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения физическими лицами деклараций о доходах и имуществе» о ежегодных проверках деклараций о доходах и имуществе с целью своевременного выявления фактов коррупционных проявлений  | ежегодно | Главврач, старший инспектор отдела кадров |
| 12 | Усиление контроля за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины, анализ работы по обеспечению выполнения положений Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 в редакции Указа №420 от 12 октября 2015 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | постоянно | Заместитель главврача, руководители структурных подразделений |
| 13 | Проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление достоверных результатов и отражение их в бухгалтерском учете согласно требованиям постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 180 «Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь». При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы) | постоянно | Главный врач, заместитель главврача, бухгалтерия, руководители структурных подразделений |
| 14 | Осуществление мероприятий, направленных на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в рамках требований нормативных правовых актов | постоянно | Зам. главврача, юрисконсульт |
| 15 | Проведение работы с пациентами по вопросам организации медицинской помощи, исключение случаев предоставления пациентам и их родственникам неполной либо недостоверной информации  | постоянно | Главный врач, зам. главврача  |
| 16 | Проведение ежемесячного анонимного анкетирования среди пациентов с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов, анализ результатов анонимного анкетирования и обсуждение на заседаниях комиссии по медицинской этике и деонтологии | постоянно | Зам. главврача, руководители структурных подразделений, комиссия по медицинской этике и деонтологии |
| 17 | Обсуждение и доведение до сведения заинтересованных лиц информации по противодействию коррупции, содержащейся в письмах, протоколах, приказах и постановлениях коллегии Минздрава Республики Беларусь | Ежеквар-тально | Главврач, зам. главврача,юрисконсульт |
| 18 | Обеспечение законности при выдаче листков временной нетрудоспособности, установлении инвалидности, а также соблюдения порядка госпитализации пациентов | постоянно | Заместитель главврача  |
| 19 | Проверка правильности и законности выдачи листков временной нетрудоспособности, заключений ВКК, МРЭК | постоянно | Заместитель главврача  |
| 20 | Обеспечение единого порядка выдачи, хранения, учета печатей, штампов | постоянно | ответственные лица, назначенные приказом главного врача  |

Заместитель главного врача В.В. Семашко

Ст. инспектор отдела кадров Е.А. Бахар